

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES LABORALES Y PREVISIONALES

La Dirección del Trabajo, CERTIFICA que, respecto de la empresa solicitante que se individualiza a continuación, se registran, en las bases informáticas de la Dirección del Trabajo, los antecedentes que se detallan en el presente:

1.- INDIVIDUALIZACIÓN DE LA EMPRESA SOLICITANTE:

| | | |
|--|--|--------------|
| RUT | RAZÓN SOCIAL / NOMBRE | |
| 77647600 - 5 | CONSORCIO SANITARIO ICAFAL-HIDROSAN LIMITADA | |
| RUT REP. LEGAL | REPRESENTANTE LEGAL | |
| 13103018 - 5 | FRANZ SCHEEL NAGEL | |
| DOMICILIO | | |
| CONDELL 22 0 | | |
| REGIÓN | COMUNA | TELÉFONO |
| 11 | COYHAIQUE | (67) 2216348 |
| CORREO ELECTRÓNICO | | |
| EJOFRE@AGUASPATAGONIA.CL | | |
| CÓDIGO DE ACTIVIDAD ECONÓMICA (CAE) | | |
| SERVICIOS DE TRATAMIENTO DE RILES Y AGUAS SERVIDAS | | |

2.- ANTECEDENTES LABORALES Y PREVISIONALES DEL SOLICITANTE:

(Disponibles en Sistema Informático de la Dirección del Trabajo y Boletín de Infractores a la Legislación Laboral y Previsional.)

MULTAS EJECUTORIADAS - NO INCLUIDAS EN BOLETÍN DE INFRACTORES

| | | | | |
|----------|---------|------------------|------------|--------|
| N° MULTA | N° U.M. | UNIDAD MONETARIA | INSPECCIÓN | ESTADO |
|----------|---------|------------------|------------|--------|

-- NO REGISTRA --

DEUDA PREVISIONAL (BOLETIN DE INFRACTORES)

| | | | |
|--------|-------------|--------------|-------------|
| MOTIVO | INSTITUCIÓN | MONTO EN UTM | MONTO EN \$ |
|--------|-------------|--------------|-------------|

-- NO REGISTRA --

RESOLUCIONES DE MULTA (BOLETIN DE INFRACTORES)

| | | |
|---------------|---------------|-------------|
| N° RESOLUCIÓN | TIPO DE MULTA | MONTO EN \$ |
|---------------|---------------|-------------|

-- NO REGISTRA --

3.- PLAZO Y ÁMBITO DE VIGENCIA:

El presente Certificado tendrá vigencia hasta el 12/12/2017 , siendo válido en todo el territorio nacional.

GABRIEL ISMAEL RAMIREZ ZUÑIGA
SUB JEFE DEPARTAMENTO DE INSPECCIÓN
DIRECCION NACIONAL

EL SIGUIENTE ES EL FOLIO PARA VERIFICAR LA VALIDEZ DEL CERTIFICADO EN EL SITIO WEB DE LA DIRECCIÓN DEL TRABAJO, EN <http://tramites.dt.gob.cl/tramitesenlinea/VerificadorTramites/VerificadorTramites.aspx> (INGRESAR EL FOLIO EN EL RECUADRO "Verificador de Trámites", Y SELECCIONAR EL TRÁMITE "Antecedentes Laborales y Previsionales")

tW18P19d



GRZ /

Distribución
Interesado
U. de Fiscalización
Of. de Partes